

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Долинчик О.А.

Принято
на общем собрании работников школы
Протокол № от 30.08.2022 г

Утверждаю
директор школы И.Р.Литвинова
Приказ № 303 от 01.09. 2022г

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Итатская средняя общеобразовательная школа
имени Данкевич Тамары Файвишевны»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Итатская средняя общеобразовательная школа имени Данкевич Тамары Файвишевны» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определило долю стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее 30% и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

1.3. Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам 15-20 числа каждого месяца.

1.4. В случае ошибки при начислении премиальных выплат работнику может быть произведен перерасчет в следующем месяце.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за определенный период (месяц, 2 месяца, год).

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы) (Приложение 1);

2.2.2. Специальная выплата медицинским работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы назначается в

следующих размерах:

1885 рублей медицинской сестре.

Выплата медицинской сестре назначается при соблюдении следующих условий: отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.2.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.6. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (Приложение 2).

2.5. Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются учреждением самостоятельно и оговариваются в данном положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (Приложение 3).

2.6. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.7. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.8. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.9. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.10. Выплаты за стаж работы, выслугу, премиальные выплаты по итогам работы (кроме п.4.9.) производятся пропорционально отработанному времени.

Приложение 1

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

1. Реализация отдельных видов деятельности учреждения

вид работ	Размер оплаты
1.1. За организацию работы и пополнение школьного сайта	1500руб администратору Сайта 200 руб работнику, подготовившему материалы на сайт 300 руб за ведение школьной страницы в Инстаграм
1.2. За участие в экспериментальной деятельности в школе	350 рублей
1.4. Организация и проведение семинара школьного уровня, выступление на школьном МО: - Открытый урок - представление опыта работы, выступление с теоретическим материалом	700 рублей 350 рублей
1.5. За организацию и проведение - проведение спортивных внутришкольных соревнований между 2 командами; - проведение спортивных внутришкольных соревнований между 3 и более командами;	500 рублей; 750 рублей;
1.6. Реализация программы «Подготовка к школе будущих первоклассников»	1 час – по цене 1 часа урока в соответствии с квалификацией учителя
1.7. Реализация программы по озеленению школы пришкольной территории. 1.8. Организация работ на: - клумбе под окнами каб. №19; - клумбе у стен интерната ; - центральной клумбе; - клумбе под окнами каб.15-18; - опытном участке; 1.9. Организация работ по озеленению рекреаций	1200 руб (разово) 1000 руб(разово) 2000 руб (разово) 2000 руб(разово) 1000 руб(разово) 500 руб (ежемесячно)
1.10. Реализация внутришкольной программы «От здорового поколения- к здоровой нации». Ведение спортивной секции, кружка (кроме кружков оплаченных по тарификации)	1 час – по цене 1 часа урока в соответствии с квалификацией учителя
1.11. Реализация программы по информатизации школы.	1000 рублей

За выполнение функциональных обязанностей системного администратора	
1.12. За организацию деятельности первоклассников во время динамической паузы	1000 руб
1.13. Повышение квалификации работника (курсовая подготовка или переподготовка, необходимая школе для реализации учебных программ и безопасного функционирования учебно-воспитательного процесса)	50% стоимости обучения
1.14. Развитие школьного музея За выполнение обязанностей по организации музейного пространства в школе	5% от оклада
1.15. За пропаганду ЗОЖ среди обучающихся: -Заведующему школьным спортивным клубом «Заря» -заместителю директора по БЖ за проведенные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление физического, психологического состояния здоровья	5% от оклада Стоимость 1 часа по тарификации
1.16. Организация работы по подготовке ОУ к ГИА - работа с учащимися - просветительская работа с родителями	200 рублей 300 рублей
1.17. Организация бесперебойной работы школьных маршрутов	500 рублей
1.18. Заведующему школьным спортивным клубом «Заря»	5% от оклада

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения

мероприятие	Размер оплаты
2.1. Организация и проведение семинара районного уровня: -открытый урок на базе школы (практика); - представление опыта работы - выступление с теоретическим материалом;	1000 рублей 1000 рублей 500 рублей
2.2. Организация и проведение поселковых спортивных соревнований с участием школьников	500 рублей
2.3. участие педагогов в проведении поселковых и районных культурно-массовых мероприятиях	500рублей
2.4. Подготовка учащихся к выступлению на культурно-массовых мероприятиях поселка, района	200 рублей – 1 номер, максимальная сумма 1400 рублей
2.5. Организация и проведение Благотворительного концерта и других подобных мероприятий	Художественному руководителю – 3000 руб; Участнику-400 руб за 1 номер
2.6. Победа класса в крупных школьных культурно-массовых, военно-патриотических, спортивных и др. мероприятиях	Классному руководителю - 300- 500 рублей, согласно призовых мест (при условии, что подготовкой занимались уч-ся под руководством кл.рук.), участнику -150 руб
2.7. победа учащихся во внутришкольных конкурсах Конкурс стихов, сочинений	Педагогу подготовившему участника 1м -400 рублей

	2м – 300 рублей 3м – 200 рублей Участник-100 рублей
2.7.Проведения лектория для родителей по ступеням (1-4кл, 5-8 кл, 9-11 кл)	400 рублей
2.8.Выступление педагогов и руководящих работников на областных семинарах; Опубликование материалов в СМИ : в печатных изданиях на Интернет-сайтах	1500 рублей 1500 рублей 150 рублей
2.9.. Своевременная смена наглядности в рекреациях школы	200 рублей

3. Особо важные и срочные работы

Вид работы	Размер оплаты
3.1.Оформление аттестатов на компьютере	1000 рублей – 1 класс
3.2.Подготовка табеля итоговых оценок выпускников 9,11 классов, безошибочное заполнение книги выдачи аттестатов; Подготовка табеля итоговых оценок выпускников 9,11 классов, заполнение книги выдачи аттестатов с незначительными исправлениями;	500 рублей 350 рублей
3.3.Составление характеристик разово: 3-5штук 6-9штук 10 и более	200 рублей 400 рублей 600 рублей
3.4. Сбор документов (ксерокопий паспортов, ИНН, личных дел и др) на группу уч-ся более 10 человек	300 рублей
3.5.Подготовка пакета документов на учащегося для МППК	200 рублей за 1 ребенка
3.6..Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по двум предметам (информатика и химия, русский язык и литература, история и обществознание и др.)	1500 рублей разово
3.7.Запись музыкального сопровождения (обработка фонограмм) педагогам для проведения классных и общешкольных мероприятий	80 рублей 1 запись, максимально 1000 руб
3.8..Подготовка документации для проведения электронного аукциона по закупкам товаров	400 рублей
3.9.Своевременное и качественное ведение документации на питание детей-сирот, опекаемых детей, подвозимых, малообеспеченных детей.	300-500 рублей
3.10.Организация и сопровождение учащихся на военно-полевые сборы, «Зарницу» и другие сборы с суточным пребыванием учащихся;	1500-2500 рублей (в зависимости от количества детей; 300р – 1уч-ся)
3.11.Организация и сопровождение детей в многодневном туристическом походе (3-5 дней): - 15- 20 уч-ся - 10- 14 уч-ся -до 10 уч-ся	Руководителю – 2500 рублей Руководителю – 2000 рублей Руководителю – 1500 рублей

Сопровождение в однодневном походе (не менее 6 часов)	Сопровождающему – 1000 рублей за группу из 5-6 уч-ся 1000 руб
3.12. Сопровождение учащихся ликвидированных и реорганизованных школ при перевозке на школьном автобусе (в случае отсутствия сопровождающего)	150 руб – один проезд по одному маршруту
3.14. Организация и сопровождение учащихся в поездках (в т.ч. посещение объектов культуры с использованием «Пушкинской карты»): 3.14.1-на расстояние более 250 км группа детей из 5-9 уч 10-15 уч-ся более 15 уч-ся 3.14.2- на расстояние 90-100 км или меньше, но в Красноярском крае км группа детей из 5-9 уч 10-15 уч-ся более 15 уч-ся 3.14.3.-сопровождение детей на спортивные соревнования в пределах района, культурно-массовые мероприятия; 3.14.4.- сопровождение детей на ЕГЭ, ГИА, олимпиады, творческие конкурсы и т.д. 3.14.5.-сопровождение детей на научно-практические, научно-исследовательские конференции в Кемерово, областные олимпиады 3.14.6.Организация туристических, экскурсионных поездок для уч-ся (подготовка документов для поездки)	800 рублей 900 рублей 1000 рублей 700 рублей 800 рублей 900 рублей (если поездка в бассейн плюс 100 рублей) 500 рублей 300рублей 1000 рублей 300 рублей –один маршрут
3.15. организацию лагеря дневного пребывания	Начальнику лагеря 2000 руб Воспитателям группы 500руб;
3.16. За ведение алфавитной книги записи уч-ся; книг приказов по уч-ся (в т.ч. в электронном виде); движения уч-ся; РИК и отчеты по РИКу; личных дел и т.д.	2000 руб
3.17. Срочные работы с органами местного управления, ГИБДД, МЧС и др. службами	200-400 рублей
3.18. Подготовка к началу учебного года спортивного инвентаря, спортивных и игровых площадок (проведение испытаний спорт.инвентаря, подготовка соответствующей документации)	400 рублей
3.19. Своевременное устранение неполадок в работе теплосетей, водоснабжения, электроснабжения	500 -1000 руб (аварийная ситуация 200 (незначительные неполадки)
3.20. Содержание автобуса в исправном состоянии, гаража в чистоте. Устранение поломок школьного автобуса	300 руб 500(при незначительном

	ремонте) – 2000 рублей
3.21. За проведение утренней термометрии	100 рублей за 1 день
3.22. Организация уборки территории школы в зимнее время	200-600 руб (от объема работ)
3.23. Организация субботников по уборке школьной территории	400 рублей
3.24. Оформление договоров, счетов на приобретение материально-технических средств и т.д.	200 рублей
3.25. Осуществление дополнительных поездок (не связанные со школьным маршрутом)	400 рублей за 1 поездку по Тяжинскому МО, 700 руб –за пределы МО
3.26. Проведение внеплановых мониторингов, участие в анкетировании и соцопросах	До 1000 рублей (от кол-ва мероприятий и участников)
3.27. Оформление документации по школьным маршрутам	1000 рублей за полную папку, 200 руб при внесении изменений
3.28. Выполнение других важных и срочных работ (при издании приказа расшифровать)	До 2500 рублей

4. Выплата за интенсивность труда (наполняемость классов, групп выше средней наполняемости по школе):

- при ведении 9 и более часов – 7% от оклада педагога;
- при ведении 4-8 часов – 5%;
- при ведении 3 часа – 4%.

Приложение 2

Выплаты за качество выполняемых работ

1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам школы в случаях: поощрения Президентом РФ, Правительством РФ - 7000 руб; Губернатором Кемеровской области, Коллегией Администрации Кемеровской области – 3000 руб, областным Советом районных депутатов – 1000 руб, Главой Администрации Тяжинского муниципального округа - 1000 руб, Управлением образования Администрации Тяжинского муниципального округа – 1000 руб, районным Советом народных депутатов – 1000 руб., другими организациями, в т.ч. общественными -500 руб (исключение грамоты, выданные организаторами за привлечение учащихся к заочным всероссийским олимпиадам и конкурсам).

2. Ежемесячно осуществлять выплату в размере 1000 рублей работникам административно –управленческого аппарата, имеющим звание «Почетный работник общего образования РФ».

3. Размер премии установлен в абсолютном значении. Информацию о данных выплатах в комиссию предоставляет директор.

Приложение 3

Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении и выслугу

лет установлен в абсолютных показателях и составляют:

период	Оплата за непрерывный стаж (руб)	Оплата за выслугу лет (руб)
5-10 лет	500	500
Свыше 10 – 20 лет	750	750
Свыше 20 -30 лет	1000	1000
Свыше 30 лет	1250	1250

2. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливаются работникам школы, стаж непрерывной работы которых в данном учреждении более пяти лет. В случае прихода педагога в данное учреждение из ликвидированной или реорганизованной школы, непрерывный стаж работы следует считать вместе со стажем на предыдущем месте работы. Прерывание стажа у пенсионеров по возрасту не является основанием для снятия выплаты за стаж непрерывной работы или отказа для ее начисления.
3. Выплата за выслугу лет устанавливается только педагогическим работникам.

Приложение 4

Премияльные выплаты по итогам работы

Вид работы	показатель	Сумма выплаты (руб)	Периодичность выплаты
1. Результаты образовательной деятельности			
1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегionalных ИЛИ 2) Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов (на выбор учителя) 3) Наличие учащихся, получивших 100 баллов на ЕГЭ		сдало Более 5 чел 5 и менее)	1 год
	от 30% до 49%	1600 1000	
	от 50% до 69%	2000 1400	
	от 70% до 100%	2200 1600	
2) Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов (на выбор учителя)	от 30% до 49%	1600 1000	
	от 50% до 69%	2000 1400	
	от 70% до 100%	2200 1600	
3) Наличие учащихся, получивших 100 баллов на ЕГЭ		2000	
1.2) Доля уч-ся 9-х кл., подтвердивших годовую оценку на ГИА по обязательным предметам, выборным предметам (группа уч-ся 10 и более человек), или получивших отметку выше годовой Или 2) Доля уч-ся 9-х кл, получивших на ГИА по обязательным предметам, выборным предметам (группа уч-ся 10 и более человек) отметки «4» и «5».	от 30% до 49%	1600	1 год
	от 50% до 69%	2200	
	от 70% до 100%	3000	
	от 30% до 49%	1600	
	от 50% до 69%	2200	
	от 70% до 100%	3000	

<p>1) Доля уч-ся 9-х кл., подтвердивших годовую оценку на ГИА по предметам по выбору (группа уч-ся менее 10 человек), Или</p> <p>2) Доля уч-ся 9-х кл, получивших отметки «4» и «5» на ГИА по предметам по выбору (группа уч-ся менее 10 человек)</p>	<p>От 40% до 59% от 60% до 79% от 80% до 100%</p> <p>От 40% до 59% от 60% до 79% от 80% до 100%</p>	<p>1000 1600 2000</p> <p>1000 1600 2000</p>											
<p>1.3. Доля уч-ся, выполнивших ВПР на базовый уровень и выше</p> <p>1.4. Доля уч-ся, выполнивших прочие оценочные процедуры (РДР, РККР, РДТ) на базовый уровень и выше</p>	<p>от 80% до 84% от 85% до 100%</p> <p>от 80% до 84% от 85% до 100%</p>	<p>800 1600</p> <p>800 1600</p>	1 год										
2. Результативная внеурочная деятельность													
<p>2.1 Результативность участия уч-ся в предметных олимпиадах (за каждого победителя муниципального)</p>	<p>Школьный тур (победа и призерство) Мун. уровень: - 1 место - 2 место - 3 место - лучший результат</p> <p>Всероссийск. и рег. уровней (заочные) (более 5 человек участников) Региональные очные - 1 место - 2 место - 3 место</p> <p>Кол-во детей сдавших нормы ГТО До 10 человек Свыше 10 лет - 20 чел Свыше 20 чел</p>	<p>200</p> <p>800 600 400 400</p> <p>400</p> <p>1200 1000 800</p> <p>400 600 800</p>	<p>1 месяц</p> <p>1 год</p> <p>1 месяц</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>										
<p>2.2. Результативность участия уч-ся в творческих конкурсах</p>	<p>Муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место <p>региональный, всероссийский уровень (заочные)</p>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">При очном участии уч-ся</td> <td style="text-align: center;">заочном участии уч-ся</td> </tr> <tr> <td>1200</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>800</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">400</td> </tr> </table>	При очном участии уч-ся	заочном участии уч-ся	1200	300	800	200	600	100	400		1 месяц
При очном участии уч-ся	заочном участии уч-ся												
1200	300												
800	200												
600	100												
400													

	(более 5 человек участников) Заочные конкурсы литературного, исследовательского, декоративно-прикладного направления и пр., (за каждую работу) Очные региональные, дивизион. <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место 	400	
		1500	
		1200	
		1000	
2.3. Работа внутришкольной эксперимент. площадки «Организация исследовательской деятельности»	- 1 работа в четверть	1000	1 месяц
3. Профессиональный рост учителя			
3.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, мун уровнях	Муниципальный уровень региональный	800	2 года ежемесячно
3.2. Наличие авторских учебных и метод. пособий, программ, метод. рекомендаций	1 работа	200	1 год
3.3. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Шк. уровень</i> 1 место 2 место <i>Район. уровень</i> Победа Участие <i>Обл. уровень</i> Победа Участие заоч. конкурсы Всеросс. уровень, обл. уровень	300 150 1000 400 3000 1000 300 (500 *)	1 год разово
3.4. Участие в работе предметных комиссий по проверке результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, сочинений (11кл), устного собеседования (9кл)	Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	800 600 30 руб одна работа (из списка ОП), 50 руб за работу по русскому языку, комплексн. работу	1 месяц
3.5. Участие в работе экспертных, апелляционных комиссий, жюри обл., район. конкурсов	Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	600 500 200	1 месяц

3.6. Результаты административного контроля в школе	1 вид контроля	600	1 месяц
4. Организационные виды работ			
4.1.Разработка внутришкольной нормативно-организационной базы	1 положение Образовательная программа школы Воспитательная программа школы	150-300 1000 – 2500 1000	1 месяц
4.2..Качественное ведение и предоставление отчетной документации	Своевременность предоставления	200	ежемесячно
4.3..Итоги оперативного или планового инспектирования школы	- отсутствие замечаний - с незначит. замечаниями	2000 500	2 месяца
4.4. Обеспечение контроля за условиями безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении (для зам.по БЖ)	Своевременно пресекаются конфликты и разборки между уч-ся, попытки вымогательства денежных средств, буллинга, курение на территории школы	500	ежемесячно
4.5. Обеспечение своевременного прохождения медосмотра, вакцинации работниками школы		300	ежемесячно
4.6. Своевременная и эффективная организация работы по подготовке школы к новому учебному году, к зиме	Кроме кабинетов, руководителем которых являются	300-500 (при издании приказа расшифровать)	1 месяц, 1 полугодие (в зависимости от затраченного труда)
4.7. Качественная подготовка и своевременное прохождение техосмотра	Без замечаний или замечания, не зависящие от должностного лица	Водителям 2000 Зам.по АХЧ -500	До следующего ТО
4.8. Отсутствие ДТП , совершенных водителями школьных автобусов		Зам.по АХЧ -500 Водителям - 5000	ежемесячно
4.9. Экономия средств, оставшихся после выплаты всех доплат работникам школы может быть разделена по решению комиссии между всеми работниками (решение в какой пропорции разделить экономию между всеми работниками принимает комиссия по			

распределению стимулирующих выплат)			

*Выплата производится в случае прохождения заочного этапа в конкурсах профмастерства, состоящих из заочного и очного этапов.

Приложение 5

Иные поощрительные и разовые выплаты.

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер выплат % или в абсолютной величине
1.Премии к определенным датам - в связи с юбилеем - с бракосочетанием -с рождением ребенка -к праздникам: день Учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля (и др.праздников при наличии финансов сумма может быть больше)	2000 рублей 3000 рублей 2000 рублей до 1000 рублей
2.Материальная помощь -в связи с утратой близких родственников (отца, матери, мужа, жены, сестры, брата, детей) - в связи с тяжелым материальным положением (по личному заявлению)	5000рублей 3000 рублей